



# เทศบัญญัติ

เทศบาลเมืองตรัง

เรื่อง

ตลาด

พ.ศ. 2539

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองศรี  
เร่ง ตลาด พ.ศ.2539

.....

หลักการ

ให้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองศรีเร่ง วาดูเรื่องตลาด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรา 35  
มาตรา 37 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ประกอบมาตรา 60  
แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2484 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ.2535 ซึ่งเป็นการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของ  
สังคมปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับ ดูแล และการป้องกันเกี่ยวกับอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบกับ  
ได้มีกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กำหนด  
อัตราค่าธรรมเนียม เพื่อให้เทศบาลดำเนินการควบคุมตลาดให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้องตามสุขลักษณะ เพื่อ  
ประโยชน์ต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนโดยส่วนรวม เทศบาลเมืองศรีเร่งจึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติขึ้น  
เพื่อใช้เป็นหลักในการดำเนินการควบคุมตลาด เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองศรีเร่ง

.....

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง

เรื่อง ตลาด พ.ศ.2539

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง ว่าด้วยเรื่อง ตลาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ประกอบกับ  
มาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535  
เทศบาลเมืองตรัง โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองตรัง และโดยอนุมัติของผูวาระาชการจังหวัดตรัง  
จึงตราเทศบัญญัติขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า " เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง เรื่อง ตลาด พ.ศ.2539 "

ข้อ 2. ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลเมืองตรัง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดย  
เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตรัง เจ็ดวัน

ข้อ 3. บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้ในเทศบัญญัติ  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4. ในเทศบัญญัตินี้

" เจ้าพนักงานท้องถิ่น " หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองตรัง

" เจ้าพนักงานสาธารณสุข " หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจาก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

" ตลาด " หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ค้าขายเป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่าย  
สินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสดประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย  
ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้  
ผู้ค้าขายเป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับใบอนุญาตเป็นหนังสือจาก  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ 8.

ความในข้อนี้มิให้ใช้บังคับแก่กระทรวง พวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์การของรัฐ  
ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการตลาด จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาต  
ตามความในข้ออื่น แห่งเทศบัญญัติเทศบาลเมืองศรีนครินทร์ และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไข  
เป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 6. การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งตลาด ท้องยื่นเรื่องราวขอรับใบอนุญาต  
ตามแบบที่เทศบาลเมืองศรีนครินทร์กำหนด พร้อมแนบผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่ที่จะตั้งตลาด  
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่  
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตตามแบบที่เทศบาลเมืองศรีนครินทร์  
กำหนด พร้อมแนบผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างที่จะขอเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่ หรือบริเวณ  
ที่ใช้เป็นตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 7. ในกรณีตลาดที่ได้เปิดดำเนินการมาก่อนประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองศรีนครินทร์  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจอนุญาตให้ทำการปรับปรุง ตามข้อ 10.  
ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองศรีนครินทร์ภายในกำหนดเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 8. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตได้จัดสถานที่ที่ตั้งตลาด  
และมีเครื่องอุปกรณสำหรับตลาดท้องควยสุลักษณะตามเงื่อนไขที่บังคับไว้ในข้อ 10. ข้อ 13. และข้อ 14.  
แล้วก็ให้ออกใบอนุญาตได้

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่  
หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดได้จัดสถานที่ที่ตั้งตลาด และมีเครื่องอุปกรณสำหรับตลาดท้องควยสุลักษณะ ตาม  
เงื่อนไขที่บังคับไว้ใน ข้อ 10. ข้อ 13. และข้อ 14. แล้วก็ให้ออกใบอนุญาตได้

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ บาท

ข้อ 9. ผู้รับใบอนุญาตตามข้อ 8. แล้วมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อผู้รับใบอนุญาตได้โดย  
ยื่นเรื่องขออนุญาตตามแบบที่เทศบาลเมืองศรีนครินทร์กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยต้องเสียค่าธรรมเนียม  
ใบอนุญาตในการขอเปลี่ยนชื่อ ฉบับละ บาท

ข้อ 10. สถานที่ที่ตั้งเป็นตลาดและการปลูกสร้างในสถานที่นั้น ต้องจัดให้ได้สุลักษณะดังนี้

(1) ต้องตั้งอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าไม่อาจจะเกิดอันตรายแก่สุขภาพ

น้ำซึ่งอยู่ใต้

(2) อาคารต้องทำค้ำยันวัตถุถาวร มั่นคงแข็งแรง

(3) บริเวณพื้นที่ต้องทำค้ำยันวัตถุถาวร มั่นคงแข็งแรง ทำความสะอาดง่ายและไม่

(4) ต้องมีทางระบายน้ำทำค้ำยันวัตถุถาวร ทำความสะอาดง่าย เพื่อรับน้ำไหล  
ไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะใกล้เคียง และต้องมีการกำจัดน้ำโสโครก ตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(5) ต้องมีแสงสว่างและการระบายอากาศให้เพียงพอ ตามความเห็นของเจ้าพนักงาน  
สาธารณสุข

(6) ที่วางของขายต้องมีลักษณะต่อไปนี้

ก. ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร  
สูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร สำหรับตลาดขายปลีก หรือสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร สำหรับขายส่ง  
ทำค้ำยันวัตถุถาวรที่มียกสูงลักษณะ แยกเป็นหมวดหมู่ เหมาะสมตามประเภทสินค้าและกำหนดหมายเลขประจำ  
แต่ละที่ไว้ให้เห็นชัดเจน

ข. ต้องจัดที่นั่งสำหรับผู้ขายของไว้โดยเฉพาะ เหมาะสมแยกต่างหากจาก  
ที่วางของขาย และสะดวกต่อการเข้าออก

ค. หากจะสร้างที่วางของขาย ซึ่งมีลักษณะพิเศษต่างหากจากที่กล่าวแล้ว  
ข้างต้น จะต้องให้ผู้ดูแลลักษณะ ทำความสะอาดได้ง่าย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(7) ทางเดินของตลาด มีลักษณะดังต่อไปนี้

ก. ทางเข้าออกของตลาดต้องมีอย่างน้อย 1 ทาง กว้างไม่น้อยกว่า 4  
เมตร ในกรณีทางเข้าออกตลอดปีตลอดวัน จะต้องสูงไม่น้อยกว่า 5 เมตร

ข. ทางเดินสำหรับผู้ซื้อของภายในอาคารตลาดต้องกว้างไม่น้อยกว่า  
2 เมตร

(8) ต้องทำรั้วหรือประตูกัน หรือสิ่งป้องกันไว้เพื่อมิให้คนและสัตว์เข้าไปหลุกหล่าน

(9) ต้องจัดให้มีส้วม เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ จำนวนและสถานที่ตั้งตาม  
ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(10) ต้องจัดมีที่สำหรับล้างสินค้า พร้อมติดตั้งท่อประปา และท่อระบายน้ำทิ้ง  
ให้เพียงพอ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(11) ต้องปฏิบัติตามอื่น ๆ อันเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน  
สาธารณสุข

ข้อ 11. อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการตลาดต้องมีลักษณะแสดงว่า สามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 12. ให้นายกเทศมนตรี เมืองตรังมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ขออายุใบอนุญาต ก่อเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 10. และข้อ 11. เพียงเท่าที่เห็นสมควร ทั้งนี้การผ่อนผันนั้น ต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ 13. ในกรณีที่สถานที่ตั้งเป็นตลาด และการปลูกสร้างในสถานที่นั้นมีลักษณะพิเศษได้ สดุดลักษณะ มีการระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศ และได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้ว สถานที่ตั้งและการปลูกสร้างในสถานที่นั้น อาจได้รับการยกเว้นไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 10. ก็ได้

ข้อ 14. ผู้ตั้งตลาดต้องจัดให้มีเครื่องอุปกรณและสิ่งอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับสดุดลักษณะของตลาด ดังต่อไปนี้

\* (1) ที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันได้สดุดลักษณะให้มีขนาดจำนวนเพียงพอ และตั้งอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสม ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) น้ำสะอาดพร้อมที่จะเก็บสำรองให้มีปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้สำหรับล้างมือ ล้างสินค้า และล้างตลาด

(3) เครื่องอุปกรณอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับสดุดลักษณะของตลาด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 15. ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดูแลและความคุมเข้าชายของในสถานที่ตั้งตลาด ปฏิบัติตามระเบียบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10.(6)

ข้อ 16. ผู้รับใบอนุญาตต้องรักษาตลาด ตลอดจนของใช้ทั้งหมดให้คงควยสดุดลักษณะและเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

(1) ต้องรักษาสดุดให้ได้สดุดลักษณะอยู่เสมอ

(2) ต้องจัดให้มีคนงานเพียงพอ และต้องทำความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ

(3) ต้องจัดการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในตลาดตามข้อบังคับท้องถิ่น หรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(4) ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในตลาดในเวลากลางวัน

(5) ดูแลเก็บสิ่งของให้เรียบร้อยปลอดภยจากสัตว์นำโรคทาง ๆ และสะดวกแก่การทำความสะอาดระหว่างเวลาเปิดตลาด

(6) คุณจะไม่ให้บุคคลนอกจากผู้ทำหน้าที่ตลาดใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน

(7) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่ง

ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17. ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาด ทางเข้าสู่ตลาด ทางเดินรอบตลาด และห้ามมิให้ผู้ใดก่อเหตุรำคาญในบริเวณตลาด ดังต่อไปนี้

(1) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด แต่ไม่ห้ามถึงสัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อขายเป็นอาหาร

(2) สะสม หมักหมม หรือทิ้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด ทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค หรือเป็นเหตุให้กลิ่นเหม็น

(3) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งเป็นที่เคี้ยวร้อนแก่ผู้อื่น หรือน่าจะเป็นอันตราย

(4) ทำให้น้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดเกิดสกปรกจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจ

เป็นอันตรายแก่สุขภาพ

(5) ถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใดนอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(6) การกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่นตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 18. ในการเข้าขายของในตลาด ผู้เข้าขายของและผู้ช่วยขายต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(1) วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายซึ่งจัดไว้ ถ้าวางล้ำออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีดขวางในตลาด และห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า 125 เซนติเมตร จากพื้นตลาด เว้นแต่จะได้รับความเห็นจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น

(3) แต่งกายให้สะอาดตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(4) ใช้เครื่องปกปิดอาหารและภาชนะหรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหารให้พ้นฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้ที่อยู่เสมอ

(5) ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แซ่ ล้างอาหารและภาชนะ

(6) ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในการบริโภคให้สะอาด และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(7) ใช้วัตถุที่สะอาดห่อหรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ

(8) ไม่จ้างหรือให้บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุอันสมควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ

ทำการประคบ หรือขายอาหาร

(9) ทำความสะอาดที่วางของขายทุกวัน ก่อนขายหรือเลิกขาย

(10) ไม่มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะที่เห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ประจำที่วางของขายของคน

(11) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะและเรียบร้อยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 19. ห้ามมิให้ผู้เช่าขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดขายทำประคบ ปรง หรือผสมอาหาร และสิ่งของอย่างอื่นในตลาด เมื่อมีเหตุเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจพบ ปรากฏว่าเป็นพาหะ และได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคแล้ว

ข้อ 20. ถ้าปรากฏว่าผู้เช่าขายของในตลาดหรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะโรคติดต่อ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถาออนุญาตให้เช่าขายของต่อไป จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นเมื่ออำนาจสั่งให้หยุดดำเนินการไว้ทันที จนกว่าจะไ้แก้ไขหรือปรับปรุง

ข้อ 21. ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน นอกจากผู้พำนักที่เช่าตลาด

ข้อ 22. ให้เปิดตลาดตั้งแต่เวลา 04.00 น. และปิดตลาดเมื่อถึงเวลา 19.00 น. เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 23. ใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัติใหม่มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 24. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ ตามแบบที่เทศบาลเมืองศรีงกำหนด

ข้อ 25. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป หรือจะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เทศบาลเมืองศรีงกำหนด

ข้อ 26. หากปรากฏว่าใบอนุญาตหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลเมืองศรีงกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความขอสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย



(2) ใบอนุญาตแก้ไขในกรณีขำรุคในสาระสำคัญ

ข้อ 27. การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกระทำการหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใบบันทึกใบอนุญาตจัดตั้ง โดยประทับตราสีแดง คำว่า " ใบแทน " กำกับไว้ด้วย และให้วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและคันขั้วใบแทน

(2) บันทึกคันหลังคันขั้วใบแทนใบอนุญาตแก้ไข ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือขำรุคในสาระสำคัญของใบอนุญาตแก้ไขแล้วแต่กรณี และแจ้งที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 28. ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดกระทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรังนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตใดคราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตมาสองครั้งแล้ว ถ้ากระทำการฝ่าฝืนอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 29. บรรดาใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดสาธารณะ หรือตลาดเอกชนที่ได้ออกก่อนวันที่ เทศบัญญัตินี้ ใช้อยู่ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 30. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 5. มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 31. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 18. มีความผิดตามมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 32. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 26 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 33. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ในข้อที่มิได้กำหนดโทษไว้โดยตรง มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้อง ควบความในข้อ 30. ข้อ 31. และข้อ 32. แห่งพระราชบัญญัตินี้

ข้อ 34. ให้นายกเทศมนตรีเมืองตรัง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และ  
ให้มำนำออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

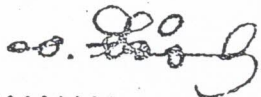
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๗



(นายชาติ กางอิม)

นายกเทศมนตรีเมืองตรัง

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

สำเนาถูกต้อง



(นายทรงวุฒิ ราชพลสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมตลาด

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
1.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	500
2.	อัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต	500

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ .....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ .....อยู่บ้าน/สำนักงาน

เลขที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด .....จำนวนแผง.....แผง

2. ตั้งอยู่เลขที่ .....ตรอก/ซอย.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร ตั้งอยู่ห่างจากโรงงานกำจัดขยะ โรงงานกำจัดสิ่ง-  
ปฏิกูล โรงงานฆ่าสัตว์ชำแหละ โรงเลี้ยงสัตว์ สุสาน ฌาปนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่จะ  
มีผลกระทบต่อสุขลักษณะตลาดหรืออาจได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากตลาดในลักษณะเดียวกัน.....เมตร

4. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอรับเข้าเฝ้าฯ เสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนา  
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

5.3 หลักฐานแสดงว่าสามารถประกอบกิจการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ควบคุมอาคาร

5.4 กรณีเจ้าขอไม่สามารถเขียนคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

5.5 แผนที่ผังเขตแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่ผังเขต

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

(.....)

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

อนุญาตให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จัดตั้งตลาดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร

จำนวนแผง.....แผง

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองตรงว่าด้วยตลาดและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับ  
ด้วยลักษณะและตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ  
และคำสั่งของเทศบาลเมืองตรง

5.2 .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นสุดอายุวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

รายการรายชื่อใบอนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นสุดอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำขอตออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ .....

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... อยู่บ้าน/สำนักงาน

เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอตอใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ขอตลากร ..... เนื้อที่ตลาด ..... ตารางเมตร

จำนวน ..... แปลง

2. ตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

3. ชื่อผู้จัดการตลาด ..... อายุ ..... ปี

สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

4. พร้อมคำขอเช่าที่ดินแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอตอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนามัตราประจำตัวประชาชนของผู้ขอตอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

4.3 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเดิม

4.4 หลักฐานแสดงความสามารถใช้ประกอบการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.5 กรณีเช่าโรงไม่สามารถเป็นคำขอตอด้วยตนเอง ใ้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่ผังเขตแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่ผังเขต

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ครุฑ

หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ชยากหรือลดเนื้อที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด

เดิมที่ .....เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสืออนุญาตให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....

.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ .....ตรอก/ซอย .....ถนน.....

หมู่ที่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ชยากหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ดังนี้ .....

.....

2. ชื่อตลาด.....จำนวน.....แปลง..

เนื้อที่ตลาด .....ตารางเมตร

3. ตั้งอยู่เลขที่ .....ตรอก/ซอย .....ถนน.....

หมู่ที่ .....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. ชื่อผู้จัดการตลาด .....อายุ.....ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่ .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. ค่าธรรมเนียมฉบับละ .....บาทต่อปี โบนัสรับเงินเดิมที่.....เลขที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ท้องบัญญัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองตรัง ว่าด้วยตลาดและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยว  
ด้วยดูแลรักษาตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลเมืองตรัง

6.2 .....

.....

ออกให้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุ วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คำร้องขออนุญาตการทาง ฯ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น .....

ควย.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงมีความประสงค์ .....

.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขออนุญาต  
(.....)



บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง  
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๓๑

.....  
หลักการ

ในนี้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรังว่าด้วยเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือในที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด แบบหนังสือแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือในที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดแบบหนังสือรับรองการแจ้ง อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร คณะเทศมนตรีจึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นมาเพื่อสภาเทศบาลเห็นชอบ และใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองตรัง

.....

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. 2539

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรังว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ประกอบมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองตรัง โดยความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองตรัง และโดยอนุมัติของผู้อำนวยการจังหวัดตรัง จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2539"

ข้อที่ 2. เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตรังแล้วเจ็ดวัน

ข้อที่ 3. นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองตรัง เรื่องควบคุมการค้าอาหาร หรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน พ.ศ. 2528

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อที่ 4. ในเทศบัญญัตินี้ "อาหาร" หมายความว่า ของกินหรือเครื่องดื่มที่บริโภคได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่กินดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยค่าน้ำ และแตกรส

(2) วัตถุมุ่งหมายสำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหารสัตว์และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

"สถานที่จำหน่ายอาหาร" หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ

ที่มิใช่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อ  
สามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่  
นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

"สถานที่สะสมอาหาร" หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีโต๊ะ  
หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะ  
อื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

"สิ่งปกคลุม" หมายความว่า อู่จระ หรือโปสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด  
ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก  
ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่  
เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และ  
ประชาชนสามารถไปประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ  
สิ่งก่อสร้างอื่นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าไปสอยได้

"ตลาด" หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า  
ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของ  
เสี้ยวทั้งหมดนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณ  
ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว  
หรือตามวันที่กำหนด

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการ-  
สาธารณสุข พ.ศ. 2535

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ไปปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5. ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตาราง เมตร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตาราง เมตร ต้องแจ้งขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อที่ 6. ความในข้อที่ 5 ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อที่ 7. ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่เสิร์ฟอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่บริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำควยวัดดูดาวร ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด
- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด
- (5) จัดให้มีส่วนจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองตรังกำหนด
- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองตรัง

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก. (1) - (6)
- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุงร ึ่ง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้อง ด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองศรีนครกำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการ เก็บโดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุ ร้ายกาจ เนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุงร ึ่ง และเก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน- สาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองศรีนคร

ข้อที่ 8. อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบ การนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อที่ 9. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ขอรับหนังสือรับรอง การแจ้งงดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อที่ 7. และข้อที่ 8. เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือ จะเปลี่ยนแปลงอย่างไรเพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งในควบคุมนั้น ทั้งนี้การขออนุญาตนั้นต้องไม่เป็นเหตุ กระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อที่ 10. ผู้ใดรับอนุญาต หรือผู้ใดรับหนังสือรับรองการแจ้งงดเว้นดูแลรักษาสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัด สัตว์นำโรค

(2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่ เหวะพันธุแมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

- (3) รักษาส่วนใหญ่มักต้องควยสุลลักษณะอยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของ เครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวกับควยสุลลักษณะตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงาน สาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองตรัง

ข้อที่ 11. ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติใหญ่กตองตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับควยสุลลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บ รักษาอาหาร ตลอดจนสุลลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุลลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดสุลลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการ ป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น
- (2) ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันและของและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษา เครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้ การใดคืออยู่เสมอ
- (3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกควยสุลลักษณะ สามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ และหามนำอาหาร หรือสิ่งของอื่นใด แตะหรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน
- (4) การหุง บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติใหญ่กตองสุลลักษณะและสะอาดอยู่เสมอรวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนฆ่า เชื้อโรค หรือกรรมวิธีอื่นใด ใหญ่กตองควยสุลลักษณะ
- (6) จัดให้น้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ
- (7) ใช้ภาชนะ หรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส หรือห่ออาหาร หรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (8) ผู้จำหน่ายอาหาร ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนใหญ่กตองควยสุลลักษณะส่วนบุคคล

(๑) ปฏิบัติการอันใดเกี่ยวกับผู้ลักษณะตามคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของ เทศบาลเมืองศรี

ข้อที่ 12. ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องไม่จาง หรือใส่บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบปรุง เก็บอาหาร

ข้อที่ 13. ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมี พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.1 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลเมืองศรีกำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.2 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนด ไว้ในวรรคหนึ่งก่อนจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่ แยกแจ้งตามแบบ สอ.3 เพื่อให้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราว ในระหว่าง ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ยังมีใค้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อที่ 14. เมื่อพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ อนุญาตหรือการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบ อนุญาตตามแบบ สอ.4 หรือ แบบ สอ.5 หรือออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.6 หรือแบบ สอ.7 แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ภายในเวลา สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่ กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับ อนุญาต หรือผู้แจ้งจะได้ออกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการตั้ง หรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือไปรษณีย์ลงทะเบียน ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานของผู้ลงทะเบียนรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้น

ได้รับทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึง หรือวัน ปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อที่ 15. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ใดประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ. 8 พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อที่ 16. ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ อายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตหรือวันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อที่ 17. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการค้าเงินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ. 9

ข้อที่ 18. หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ. 9

ข้อที่ 19. หากปรากฏว่าใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สอ. 9 เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหาย หรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อที่ 20. การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้ใช้แบบ สอ. 4 หรือ สอ. 5 หรือแบบ สอ. 6 หรือแบบ สอ. 7 แล้วแต่กรณี โดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน และคนชื้อใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังคนชื้อใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี และเลขที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อที่ 21. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ดังต่อไปนี้



- (1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารให้ใช้แบบ สอ. 1
- (2) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 2
- (3) ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 3
- (4) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 4
- (5) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 5
- (6) หนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 6
- (7) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 7
- (8) คำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร ให้ใช้แบบ สอ. 8
- (9) คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สอ. 9

ข้อที่ 22. บรรดาใบอนุญาตค้าอาหาร หรือน้ำแข็ง ในสถานที่เอกชนที่ได้ออกก่อนวันที่เทศบาลนครนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุของใบอนุญาตนั้น

ข้อที่ 23. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบาลนครนี้ในข้อ 5 มีความผิดตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อที่ 24. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบาลนครนี้ในข้อที่ 7. และข้อที่ 10 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อที่ 25 ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ในข้อที่มีกำหนดโทษไว้โดยตรง มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อที่ 26. ให้นายกเทศมนตรีเมืองตรังมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ  
และให้มีอำนาจออกระเบียบ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

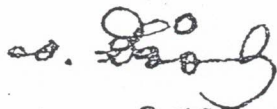


(นายชาติ กางอ้อม)

นายกเทศมนตรีเมืองตรัง

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายชงยุทธ วิชัยดิษฐ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

สำเนาถูกต้อง



(นายทรงวุฒิ ราชพลสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

และสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	100
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	200
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	600
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	800
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่

สะสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
1.	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	1,200
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตร ขึ้นไป	1,500

คำขอรับใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

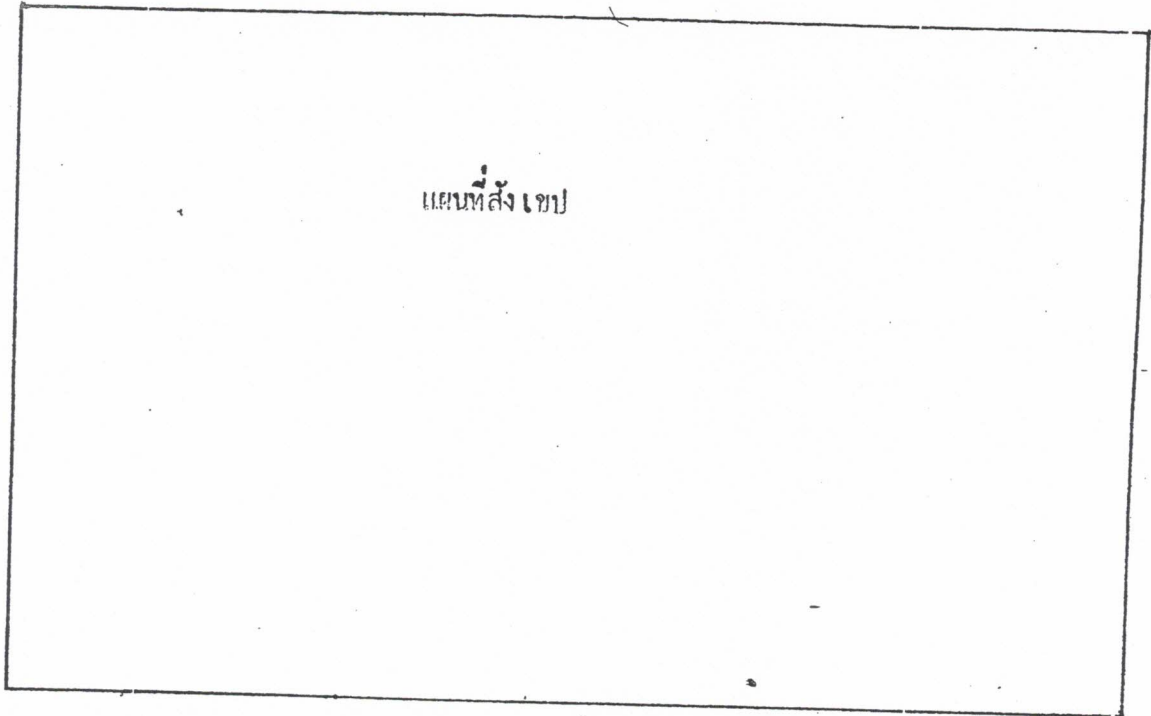
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ขอรับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร.....  
ต่อเจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร  
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....  
2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอชี้แจงว่าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ
- 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้แนบ  
สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนบุคคลมาประกอบด้วย
  - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
  - 4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถเข้าประกอบการได้โดยถูกต้องตาม  
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร
  - 4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอรับด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำ  
หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบ  
อำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขออนุญาตเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ  
(.....)

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....  
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ขอ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....
2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
4. พร้อมคำขอรับเข้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ
  - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
  - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
  - 4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้งานได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร
  - 4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถเขียนคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้อนุมัติและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
  - 4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง  
(.....)

ตราครุฑ

ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้งจาก.....

.....เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร  
สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ลงชื่อ.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

โทร.....

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง



รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ด/ป	

ค่าเดือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับอนุญาต

ครุฑ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่.....เลขที่...../..... สำนักงาน.....

อนุญาตให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ขอ.....พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมบิลละ.....บาทต่อปี ใ้รับเงินเลขที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตาม.....ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ขอบบังคับ และคำสั่ง

4.2 .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ครุฑ  
ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../..... สำนักงาน.....

อนุญาตให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงาน  
เลขที่..... ตรอกซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหารประเภท.....  
สถานที่ชื่อ..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร  
2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใบบริเงินเล่มที่.....  
เลขที่..... วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- 4.1 ต้องปฏิบัติตาม..... ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง
  - 4.2 .....  
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน - แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

กรรพ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เลขที่.....เลขที่...../..... สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....และประจำตัวบัตรประชาชน

เลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตาราง เมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเลขที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตาม.....ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง

4.2 .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ค/ป	ว/ค/ป	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ค/ป	
อายุเก่า	สิ้นอายุ				

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือ  
รับรองการแจ้ง

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน

เลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่..... โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับและ..... บาทค่าใบรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตาม..... ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติกรอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่ง

4.2 .....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว/ค/ป อนุภาค	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เลขที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับรองการแจ้ง



คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอขอกำหนดอายุใบอนุญาต

หรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร)

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอชี้แจงว่าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาทันทีหรือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต่ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

4.3 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เดิม

4.4 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใส่ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมาขึ้นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือ  
รับรองการแจ้งด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่  
ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ  
อำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่สิ่ง เชปแสดงสถานที่ตั้ง สถานที่ประกอบการ

แผนที่สิ่ง เชป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(.....)หรือผู้ขอต่ออายุ

หนังสือรับรองการแจ้ง

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ด้วย.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงมีความประสงค์.....

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)